



ПЕРМСКИЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ  
директор КГАПОУ ПСК  
И.А. Коновалов

«23» октября 2015 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ №27

Положение о приносящей доход деятельности  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Пермский строительный колледж»  
(КГАПОУ ПСК)

Пермь, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский строительный колледж» (далее - Колледж) разработано на основании Гражданского кодекса РФ, частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального Закона РФ «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006г, Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006г, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Правительством РФ от 18 июля 2008 г. № 543, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Устава КГАПОУ «Пермский строительный колледж», локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Колледж обязан при осуществлении приносящей доход деятельности соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих лицензирование отдельных видов деятельности.

1.3. Данное положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе и оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Колледжем за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребителям).

1.5. Платные услуги осуществляются за счет средств организаций или граждан на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий выделяемых из городского бюджета на исполнение муниципального задания и иные цели.

1.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одинаковых услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.7. Колледжем ведется обязательный отдельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам.

1.8. Учет поступления и расходования средств, полученных от иных видов деятельности, осуществляется на лицевом счете Колледжа, открытом в Министерстве финансов Пермского края, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Цели и задачи приносящей доход деятельности**

2.1. Основной целью приносящей доход деятельности является укрепление финансовой самостоятельности Колледжа.

2.2. Основными задачами приносящей доход деятельности Колледжа являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы Колледжа;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы Колледжа;
- социальная поддержка и материальное стимулирование работников Колледжа.

## **3. Виды приносящей доход деятельности**

3.1. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

3.2. Виды приносящей доход деятельности:

- услуги по тиражированию, копированию;
- торговля готовыми товарами;
- оказание посреднических, рекламных услуг;
- информационные технологии;
- предоставление социальных и бытовых услуг;
- организация издательской и редакционной деятельности;
- услуги по подбору кадров и предоставлению персонала;
- консультационные (консалтинговые), маркетинговые и мониторинговые услуги;
- проведение гуманитарных, научно-технических курсов и факультативов;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по основным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение подготовительных, в том числе консультационных, информационных, курсов и факультативов для поступающих в образовательные учреждения;

- проведение занятий в спортивных секциях, кружках по интересам;
- углубленное изучение предметов, не предусмотренное соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным образовательным программам;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
  - повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание психолого-педагогических консультаций и услуг;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей;
- промежуточная и итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки сверх государственного задания;
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- создание различных групп и методов специального обучения;
- осуществление учебно-производственной деятельности учебных мастерских;
- выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ и оказание услуг по договорам;
- управление имуществом, сдача в аренду имущества;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- осуществление рекламной и издательско- полиграфической деятельности (реализация учебно- методической и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- оздоровительных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.
- иные, не запрещенные законом, виды деятельности.

3.3. Перечень платных дополнительных услуг является открытым: Колледж вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Платные услуги и порядок их предоставления**

4.1. Для организации предоставления платных услуг Колледжу необходимо:

- изучить спрос на платные услуги;
- утвердить Положение об оказании конкретного вида услуг, которое будет являться Приложением к данному Положению и должно отражать:

- предмет и цель деятельности;
- принципы организации;
- управление и ответственность;
- финансово-хозяйственную составляющую конкретного вида услуг;
- требования к пакету документов потребителя или заказчика услуги;
- кадровый состав, занятый предоставлением услуги.

- провести мероприятия, направленные на повышение качества процесса;
- оформить необходимые документы, при необходимости заключить договор на оказание платных услуг.

4.2. Платные услуги оказываются Колледжем на основании договора, заключаемого между Колледжем и потребителем услуги.

4.3. Потребителем услуги может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.

4.4. Колледж обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Колледжа, сведения о наличии лицензии на право ведения приносящей доход деятельности (в случае необходимости) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также

наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае необходимости);

– перечень оказываемых услуг;

– стоимость услуг и порядок оплаты;

– адреса и телефоны вышестоящих организаций. Колледж обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Колледжа, лицензию на осуществление деятельности при необходимости;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4.6. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

– наименование государственного учреждения, место его нахождения (юридический адрес);

– фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

– наименование услуги;

– сроки оказания услуги;

– должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

4.7. Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в Колледже.

## **5. Ценообразование на платные услуги**

5.1. Цены на платные услуги для физических и юридических лиц формируются исходя из себестоимости и прибыли. В себестоимость платной услуги включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов бюджетов Российской Федерации.

5.2. Себестоимость платной услуги включает в себя:

5.2.1. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг (работ), относящихся к иным приносящим доход видам деятельности колледжа, и необходимые в процессе их оказания:

– расходы на оплату труда непосредственных исполнителей;

– начисления на выплаты по оплате труда;

– расходы на материалы, используемые в процессе оказания услуги полностью;

– амортизация оборудования, используемого непосредственно в оказании услуги.

5.2.2. Косвенные расходы - расходы, необходимые для обеспечения деятельности колледжа, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда активно содействующего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда активно содействующего персонала;
- хозяйственные расходы (коммунальные, транспортные услуги, услуги связи, расходы на материалы, канцелярские товары, инвентарь, расходы на капитальный и текущий ремонты и т.д.);
- расходы на командировки и служебные разъезды;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- прочие текущие расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Перечисленные косвенные расходы учитываются в цене услуг пропорционально фонду оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги.

5.3. Уровень рентабельности на иные, приносящие доход, виды деятельности устанавливается Колледжем самостоятельно.

5.4. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Колледжем.

## **6. Порядок использования средств полученных от оказания платных услуг**

6.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на заработную плату, прочие выплаты, страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством, работы, услуги по содержанию имущества, увеличению стоимости материальных запасов, увеличению стоимости основных средств, прочие расходы обеспечивающие деятельность Колледжа, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и статьями бюджетной классификации.

6.2. Средства чистой прибыли, остающейся после выплаты всех видов налогов, полученные от платных услуг расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;

- представительские расходы с приложением сметного расчета, командировочные расходы, превышающие норматив и другие расходы;
- социальное потребление (оплата оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других затрат, связанных с удовлетворением социальных потребностей работников, выплата материальной помощи).

6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются по распоряжению директора, на основании рекомендаций, предложений, ходатайств руководителей подразделений. Средства, не израсходованные в текущем году, могут расходоваться в последующие годы.

## **7. Порядок расходования средств, направляемых на оплату труда**

7.1. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) составляет не более 70% от дохода и включает в себя заработную плату работников, резервный фонд на оплату отпусков и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Для целей начисления заработной платы устанавливается отчетный период (месяц) с 22 числа по 21 число текущего месяца.

7.3. За счет средств, полученных от оказания платных услуг, оплачивается труд:

- непосредственных исполнителей платных услуг - работников, непосредственно оказывающих платные услуги;
- активно содействующих в оказании платных услуг – работников любых подразделений, непосредственно не оказывающих платные услуги, но своими действиями активно содействующих оказанию платных услуг непосредственными исполнителями.

7.3.1. Непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть сотрудники Колледжа и (или) работники, привлекаемые со стороны, работающие по трудовому договору.

7.3.2. К активно содействующим в оказании платных услуг, чей труд оплачивается за счет средств, полученных от оказания платных услуг, относятся работники, должностными обязанностями которых является осуществление действий, обеспечивающих необходимые для оказания платных услуг условия - заместители директора, ответственный за организацию внебюджетной деятельности, бухгалтерия, начальник ХО, специалист по кадрам, учебная часть, комендант, МОП и другие.

7.4. Распределение ФОТ осуществляется следующим образом: – 70% - непосредственным исполнителям; – 30% - активно содействующим.



7.5. Система оплаты труда непосредственных исполнителей платных услуг может быть установлена на основе размеров должностных окладов, являющихся Приложением 1 к постановлению Правительства Пермского края № 214-п от 01.04.2014 и/или в зависимости от количества оказанных услуг и их стоимости.

7.5.1. Оплата труда непосредственных исполнителей платных услуг на основе должностных окладов определяет минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам, осуществляется с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.5.2. Размер оплаты труда непосредственных исполнителей платных услуг в зависимости от количества оказанных услуг и их стоимости устанавливается в процентах к стоимости единицы оказанной услуги или в абсолютном размере, утверждается приказом директора.

7.6. Основанием для начисления заработной платы является:

- приказ директора о сумме дохода за отчетный месяц;
- расчеты по активно содействующим (готовит экономист), утвержденные директором;
- расчет по непосредственным исполнителям (готовит бухгалтерия).

7.7. Приказы директора Колледжа на оплату труда в виде процента от дохода подлежат корректировке на начало учебного года либо на начало финансового года.

## **8. Ответственность исполнителя и потребителя**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Контроль над предоставлением платных услуг**

9.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Колледжа;
- учредитель;

– другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности автономных учреждений образования.